KEBENARAN KHUSUS SECARA BERTULIS KEPADA PEGAWAI DI SEKOLAH

BORANG AK52 KUASA TETAP (CEK)

KEPADA BANK: TARIKH:

1. **NAMA AKAUN** :

2. **NO. AKAUN** :

3. **Kumpulan Wang**: Kerajaan / SUWA / Asrama (Potong mana tidak berkenaan)

4. Kebenaran adalah diberikan kepada :-

BIL.	NAMA PEGAWAI	NO. KAD PENGENALAN	JAWATAN	CONTOH TANDANTANGAN
a.				
b.				
c.				
d.				

Untuk menguruskan kira-kira di atas seperti yang ditentukan di bawah :

i) Seseorang pegawai hanya dibenarkan menandatangan satu penandatangan sahaja di atas satu-satu cek.
ii) Cek- cek yang kurang daripada RM10,000 hendaklah diluluskan oleh 2 orang pegawai seperti di atas iaitu (a) dan (b), (c) atau (d) untuk menggantikan (b).
iii) Cek-cek yang berjumlah RM10,000 ke atas hendaklah diluluskan oleh 3 orang pegawai seperti di atas iaitu (a) dan (b) dan (c) atau (a)+(b)+(d) atau (a)+(c)+(d).
iv) Dalam keadaan tertentu, cek boleh diluluskan oleh (b) bagi menggantikan (a), sekiranya ada surat kuasa.

5. Nama Penuh Dua (2) Pegawai Pengesah yang diberi kebenaran untuk mengesahkan cek-cek bayaran tunai ialah:

BIL.	NAMA PEGAWAI	JAWATAN	CONTOH TANDATANGAN

Ataupun seseorang daripada mereka yang dibenarkan untuk mengesahkan cek-cek bagi bayaran tunai.

6. Semua kebenaran sebelumnya mengenai tandatangan pembenar adalah dibatalkan melainkan menandatangan cek-cek dan lain-lain perkara yang bertarikh sebelum daripada tarikh ini dan diserahkan untuk bayaran pada atau selepas tarikh ini. (Sekiranya tidak sesuai potong/pinda seperti yang dikehendaki)

Pegawai Yang Mengesahkan :	Perakuan Jabatan Pendidikan Negeri/Ketua Pusat Tanggungjawab :
…… Tandatangan Pengurus Sekolah *(Cap Rasmi Jawatan & Cap Rasmi Sekolah)*	…… Tandatangan Pegawai JPN/KPTJ *(Cap Rasmi Jawatan & Cap Rasmi Jabatan)*

Kelulusan Akauntan Negara Malaysia (Pejabat Perakaunan)
Rujukan : Tarikh : …… Tandatangan *(Cap Rasmi Jawatan)*

Nota: i) Borang AK 52 lima salinan sahaja
ii) Guna helaian lain jika tidak mencukupi