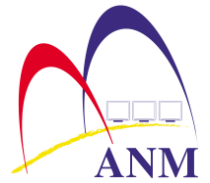




**BORANG PENUTUPAN e-MEL RASMI (@anm.gov.my)
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**



Kepada:

Pengarah Bahagian Teknologi Maklumat JANM

Maklumat Permohonan:

BIL	PERKARA	MAKLUMAT
1.	Nama Pemohon (Huruf Besar)	
2.	Alamat Bertugas	
3.	Nombor Telefon	
4.	Akaun/Alamat e-Mel	
5.	Tarikh Mula Penamatan	
6.	Sebab-Sebab Penamatan	<input type="checkbox"/> 6.1 berpindah ke Jabatan lain <input type="checkbox"/> 6.2 Bersara / Tamat Perkhidmatan <input type="checkbox"/> 6.3 Melanggar prosedur penggunaan e-Mel Jabatan (sila nyatakan)

Nota:

Bagi perkara 6.3, borang ini perlulah di tandatangi oleh Pengarah Bahagian/Ketua Jabatan/Seksyen.

Dengan ini adalah disahkan akaun e-Mel berkenaan di tamatkan atas sebab-sebab di atas,

Tandatangan Pemilik Akaun:

.....

Tarikh:

Pengesahan Ketua Bahagian/Seksyen & Cop Rasmi:

.....

Tarikh:

SYARAT – SYARAT PERMOHONAN EMEL JANM

1. Semua kakitangan JANM yang memiliki akaun e-Mel adalah tertakluk kepada Polisi dan Prosedur Keselamatan ICT JANM;
2. Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar kepada:

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA, ,
Aras 5, Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat,
Kompleks Kementerian Kewangan,
No. 1, Pesiaran Perdana, Precint 2,
62594 Putrajaya.

u/p:

Pentadbir e-Mel - Unit QA SPICT

Tel : 03-8882 1291/ 03-8882 1265

Fax : 03-8882 1049 / 03-8882 1317

Emel : qaspict@anm.gov.my

Nota: Penamatan pegawai di JANM hendaklah diberitahu dengan segera kepada penyelaras emel agar emel tersebut dapat dikemaskinikan dan ditamatkan perkhidmatannya.