



## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

Cawangan Sri Aman  
Tingkat 2 dan 3, Blok 3  
Wisma Persekutuan Fasa 2  
Jalan Kejetau  
95000 SRI AMAN  
SARAWAK



Tel: 6083-321200 / 321201 / 323629  
Faks : 6083-323151  
Emel : pcaw\_sri@anm.gov.my  
Web : <http://www.anm.gov.my>

Ruj. Kami : JANSRI.81:602-1/2 ( 56 )

Tarikh : 03 Januari 2020

### **SEMUA PTJ DI BAWAH SELIAAN JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA CAWANGAN SRI AMAN**

Tuan/Puan,

### **SEMAKAN BULANAN BAGI KETEPATAN PENYATA BIL BAGI PEMBAYARAN MELALUI PUKAL ATAU BUKAN PUKAL SERTA PEMURNIAN DATA PUKAL**

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Berdasarkan kepada isu penyata bil berbaki kredit berikutan lebihan bayaran kepada agensi pukal melalui pembayaran pukal, PTJ diingatkan untuk mematuhi Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia (SPANM) Bilangan 7 Tahun 2018 iaitu Tatacara Pengurusan Bayaran – Lampiran D iaitu Tatacara Pengurusan Pembayaran Pukal seperti berikut :

- i. PTJ hendaklah memastikan bil/invois bulanan diterima daripada Agensi Pukal dan disemak ketepatan agar tidak berbaki kredit seperti di **Lampiran 1**;
  - ii. PTJ hendaklah menjana dan menyemak laporan berikut bagi memastikan maklumat bayaran adalah tepat :
    - a) Laporan Bulanan Pembayaran Pukal
    - b) Laporan Terperinci Pembayaran Pukal
    - c) Laporan Kedudukan Vot/Dana
  - iii. Sebarang kesilapan bil/invois, PTJ hendaklah merujuk terus kepada agensi pukal yang berkenaan dengan segera untuk tindakan pelarasan atau bayaran balik. Contoh kesilapan urusniaga oleh agensi pukal adalah seperti berikut :
    - a) Bekalan/Perkhidmatan yang tidak dibekalkan
    - b) Akaun yang tidak wujud di PTJ berkenaan; dan
    - c) Bil yang terlebih caj (overbilling).
3. Berdasarkan kepada perjanjian di antara Kerajaan dan agensi pukal, menyatakan dalam tempoh 14 hari agensi perlu membuat pemulangan berdasarkan situasi berikut:
- i. Pembayaran ke akaun yang salah
  - ii. Barang dan perkhidmatan gagal disediakan
  - iii. Apa-apa tambahan berdasarkan persetujuan bersama.

Sekiranya agensi gagal untuk membuat bayaran balik, PTJ hendaklah memaklumkan segera kepada Pejabat Perakaunan. Semakan penyata bil tidak tertakluk kepada pembayaran melalui akaun pukal sahaja namun penyata bil juga hendaklah dipastikan tepat jika akaun masih belum berstatus pukal.

4. Selain itu, PTJ juga diingatkan untuk mengambil tindakan pemurnian data pukal terutama membuat pembatalan ke atas akaun pukal yang telah tidak aktif seperti talian telefon yang telah tidak digunakan atau lain-lain. Ini bagi memastikan data pukal yang dibayar adalah tepat dan mengelakkan elemen lebihan bayaran pukal ke atas akaun yang tidak aktif.

5. Langkah-langkah proaktif seperti membuat semakan ke atas bacaan meter yang dicatatkan di dalam bil SESCO dengan bacaan semasa yang ditunjukkan pada kotak meter di setiap premis yang telah disenaraikan di dalam akaun pukal adalah perlu bagi memastikan caj yang dikenakan di dalam bil adalah tepat.

6. Kerjasama dan perhatian tuan/puan dalam mengambil tindakan seperti yang dinyatakan di atas amatlah dihargai bagi memastikan pengurusan pembayaran pukal adalah teratur dan mengelakkan sebarang kuiri audit terhadap lebihan bayaran kepada agensi.

Sekian, terima kasih.

**“ BERKHIDMAT UNTUK NEGARA ”**

***“Pertingkat Inovasi Terokai Transformasi Kuasai Globalisasi”***

Saya yang menjalankan amanah,



**(THOMAS ANAK WILSON KUDANG C.A.(M))**

Pengarah Cawangan

Jabatan Akauntan Negara Malaysia

Cawangan Sri Aman

*bsug/TWK/DANA AM*

## Lampiran 1

Contoh Penyata Bil Berbaki Kredit :

<b>PENYATA AKAUN</b>		
<b>Butiran</b>	<b>Amount (RM)</b>	<b>Jumlah (RM)</b>
<b>Baki Dahulu</b>		(2,790.53)
<b>Pembelian</b>		
Pembelian Semasa	599.69	599.69
<b>Bayaran</b>		
Bayaran Cek Melalui Bank	(382.10)	(382.10)
<b>Jumlah Perlu Dibayar</b>		<b>(2,572.94)</b>